

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ № _____

г. Горно-Алтайск

О введении новых систем оплаты труда работников автономных учреждений, подведомственных Правительству Республики Алтай по виду экономической деятельности

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников автономных учреждений, подведомственных Правительству Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Издательская деятельность» согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Руководителям автономных учреждений, подведомственных Правительству Республики Алтай, организовать работу по приведению нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части оплаты труда работников в соответствии с настоящим Постановлением.

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай

А.В. Бердников

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Республики Алтай
«О введении новых систем оплаты труда работников автономных
учреждений, подведомственных Правительству Республики Алтай по
виду экономической деятельности»

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай, разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «О введении новых систем оплаты труда работников автономных учреждений, подведомственных Правительству Республики Алтай по виду экономической деятельности» (далее - проект постановления) является Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

Предметом данного проекта Постановления является принятие положения об оплате труда работников автономных учреждений, подведомственных Правительству Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Издательская деятельность».

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

1) подпункт 1 пункта 2, пункт 3 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», согласно которым:

*к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение вопросов материально-технического и финансового обеспечения деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе вопросов *оплаты труда работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации;**

в целях осуществления полномочий, указанных в пункте 2 этой статьи могут создаваться государственные учреждения субъекта Российской Федерации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют уполномоченные органы государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) статьи 12, 21 Конституционного закона Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай», согласно которым:

вправе учреждать организации;

издает постановления и обеспечивает их исполнение;

3) статья 6.3 Закона Республики Алтай от 13 января 2005 года №4-РЗ «Об оплате труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай» согласно которой, по решению Правительства Республики Алтай, для оплаты труда

работников государственных учреждений, а также работников государственных органов могут применяться иные системы оплаты труда, отличные от тарифной системы оплаты труда, устанавливаемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Алтай;

4) статья 11, часть 1 статьи 20 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай», согласно которым:

Правительство Республики Алтай по вопросам, входящим в его компетенцию, издает в соответствии с установленной процедурой правовые акты в форме *постановлений* и распоряжений.

В соответствии с пунктом 3,4,5 раздела I Реестра подведомственной принадлежности государственных учреждений Республики Алтай за органами государственной власти Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 25 сентября 2015 года №317, Правительству Республики Алтай подведомственны, в том числе автономное учреждение Республики Алтай «Редакция газеты «Звезда Алтая», автономное учреждение Республики Алтай «Редакция газеты «Алтайдын Чолмоны» и автономное учреждение Республики Алтай «Литературно-издательский дом «Алтын Туу».

Согласно постановлению Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай» исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, имеющим подведомственные автономные и бюджетные учреждения Республики Алтай, по согласованию с Министерством труда, социального развития и занятости населения и Министерством финансов Республики Алтай поручено утвердить примерные положения об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников подведомственных автономных учреждений Республики Алтай по видам экономической деятельности.

Принятие проекта постановления влечет ряд изменений в действующие коллективные договора автономных учреждений.

Проект постановления включает в себя:

порядок применения и рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее также - ПКГ), квалификационным разрядам;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

порядок применения и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия выплаты единовременных выплат;

порядок формирования фонда оплаты труда.

Целью принятия проекта постановления является приведение его в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай».

В связи с принятием проекта постановления дополнительных расходов из республиканского бюджета Республики Алтай на 2016 год не потребуется.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
руководитель Единого аппарата
Главы Республики Алтай
и Правительства Республики Алтай

Э. А. Ямбаков

Примерное положение об оплате труда работников автономных учреждений, подведомственных Правительству Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Издательская деятельность»

I. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников автономных учреждений, подведомственных Правительству Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Издательская деятельность» (далее – учреждений), включает в себя:

порядок применения и рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее также - ПКГ), квалификационным разрядам;

порядок применения и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия выплаты единовременных выплат;

порядок формирования фонда оплаты труда.

2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства (профессии рабочего, по которой работник осуществляет профессиональную деятельность в порядке совместительства), производится раздельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

4. Заработная плата работника учреждения предельным размером не ограничивается.

5. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и

надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

II. Оплата труда работников, занимающих должности служащих

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей служащих, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников печатных средств массовой информации, устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами окладов (должностных окладов) (приложение № 1 к настоящему Положению).

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами окладов (должностных окладов) (приложение № 2 к настоящему Положению).

7. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам, занимающим должности служащих, приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

8. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам):

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

9. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам с учетом сложности трудовой функции, а также всем работникам, занимающим должности служащих, отнесенные ко второму и последующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

10. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размеру принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

11. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от общего стажа работы в учреждениях печатных средств массовой информации.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,10;

при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

12. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

13. Работникам, занимающим должности служащих, могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

III. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

14. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее также - рабочие), устанавливаются на основе отнесения этих профессий к соответствующим ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», и в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональным стандартом.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Приложением №3 к примерному положению.

15. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

16. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности (классности), степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента не

может превышать 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

17. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии рабочего, по которой работник осуществляет свою профессиональную деятельность.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

18. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

19. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

20. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 40% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

21. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

22. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат.

Премиальные выплаты руководителю учреждения производятся по решению Правительства Республики Алтай по результатам достижения показателей деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения.

Руководителю учреждения производятся премиальные выплаты при поощрении его органами государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай, поощрении ведомственными наградами, а также иные выплаты в соответствии с разделом VII Положения.

23. Правительство Республики Алтай вправе централизовать до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, для премиальных выплат руководителю учреждения и иных выплат руководителю в соответствии с разделом VII Положения.

24. В целях поощрения заместителей руководителя учреждения, главных бухгалтеров учреждения им могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за образцовое качество выполняемых работ.

Заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться иные выплаты в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

25. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается ежегодно в начале года распоряжением Правительства Республики Алтай в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается руководителем учреждения Республики Алтай по согласованию с Правительством Республики Алтай в кратности от 1 до 2.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Средняя заработная плата работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается делением годового фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднесписочную

численность работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) и на 12 (количество месяцев в году).

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Издательская деятельность", для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей республиканских государственных учреждений печатных средств массовой информации, подведомственных Правительству Республики Алтай, утверждается Приказом Единого Аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

26. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных органах Республики Алтай и государственных учреждениях Республики Алтай и разъяснениями о порядке установления этих выплат, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (далее - постановлением Правительства Республики от 5 ноября 2008 года № 252), работникам в зависимости от условий труда могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы и (или) исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

оплата сверхурочной работы;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

27. Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - выплаты

за вредность), составляет 4% оклада (ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Выплаты за вредность устанавливаются дифференцированно в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочих местах, выявленного по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Конкретные размеры выплат за вредность устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанного повышения оплаты труда не производится.

28. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Решение о размере доплаты устанавливается руководителем учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

29. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Решение о размере доплаты устанавливается руководителем учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

30. Каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет 20 процентов (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретный размер повышения оплаты труда работников учреждения за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

31. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, путем установления доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий

праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

32. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

33. Конкретный размер районного коэффициента и условия его применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

34. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Республики от 5 ноября 2008 года № 252, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;
премия за интенсивность и высокие результаты работы.

35. Выплаты премий производятся по решению руководителя учреждения в пределах средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, а также, по представлению руководителя структурного подразделения (или уполномоченного руководителем лица), отвечающего за организацию работы премируемых работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премии не ограничен.

Премирование работников осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

36. При определении размеров премий по итогам работы рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

37. Премирование работников за образцовое качество выполняемых работ осуществляется одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

поощрении Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай, в том числе награждении почетными грамотами этих государственных органов Республики Алтай, присвоении почетных званий Республики Алтай;

поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявлении благодарности.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании может учитываться:

интенсивность и напряженность работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

VII. Порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия выплаты единовременных выплат

38. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления (далее – заявление).

Заявление подготавливается в произвольной форме.

Материальная помощь работникам, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и служащих выплачивается в размере 1,5 оклада в год (без учета районного коэффициента).

Материальная помощь руководителю, заместителям и главному бухгалтеру выплачивается в размере -50% оклада (должностного оклада) в год (без учета районного коэффициента).

39. Руководитель учреждения из фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

40. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок осуществления их выплаты отражаются в соответствующем Положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

VIII. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

41. Фонд оплаты труда работников автономных учреждений Республики Алтай формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Республики Алтай, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности в пределах численности работников учреждения, установленной Правительством Республики Алтай, и с учетом нормативных положений, предусмотренных пунктами 42 – 49 настоящего Положения.

42. Структура, количество штатных единиц и наименования профессий рабочих и должностей служащих учреждения учитываются для формирования фонда оплаты труда работников учреждения с применением систем нормирования труда, разработанных с учетом Методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года

№ 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

43. Для формирования фонда оплаты труда работников учреждения применяются размеры окладов (должностных окладов) работников, а также размеры и виды компенсационных и стимулирующих выплат, установленные настоящим Примерным положением.

При формировании фонда оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) учреждения предусматриваются средства для выплаты:

а) оклада (должностного оклада) – в размере оклада (должностного оклада);

б) повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям – в максимальном размере данного коэффициента, предусмотренном приложениями № 1, №2 к настоящему Положению;

в) персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – в размере повышающего коэффициента:

работникам автономного учреждения Республики Алтай «Литературно-издательский Дом «Алтын Туу» - до 0,94;

работникам автономного учреждения Республики Алтай «Редакции газеты «Звезда Алтая» - до 2;

работникам автономного учреждения Республики Алтай «Редакции газеты «Алтайдын Чолмоны» - до 1,69.

г) повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет – в размере повышающего коэффициента, равном 0,1;

д) районного коэффициента в размере 40 процентов от суммы средств, предусматриваемых на выплаты, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта.

44. Объемы средств для выплат, предусмотренных пунктом 43 настоящего Положения, суммируются, образуя месячные выплаты по каждой штатной единице.

45. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для оказания материальной помощи работникам в размере 1,5 оклада (должностного оклада) в год.

46. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется путем умножения месячных фондов оплаты труда, определенных в соответствии с пунктами 43 и 44 примерного Положения, на 12 (количество месяцев в году) и суммированием объемов средств, исчисленных в соответствии с пунктом 45 примерного Положения.

47. Месячный фонд оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения формируется с учетом предельного уровня соотношения их средней заработной платы и средней заработной платы работников учреждения (рассчитанной пропорционально в

соответствии с п.48 настоящего Положения) в порядке, предусмотренном пунктами 25 настоящего примерного Положения.

48. Фонд оплаты труда работников автономного учреждения Республики Алтай «Редакции газеты «Алтайдын Чолмоны» формируется в следующем порядке:

из объема средств субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренных на выплату заработной платы, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Республики Алтай предусмотрены выплаты на:

оклад (должностной оклад);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям;

53% персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), рассчитанного в соответствии с пп. в п. 43;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

районный коэффициент на указанные выплаты.

из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда, выплачиваются:

47% персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), рассчитанного в соответствии с пп. в п. 43;

районный коэффициент на указанные выплаты;

средства для оказания материальной помощи работникам.

Фонд оплаты труда работников автономного учреждения Республики Алтай «Редакции газеты «Звезда Алтая» формируется в следующем порядке:

из объема средств субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренных на выплату заработной платы, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Республики Алтай предусмотрены выплаты на:

оклад (должностной оклад);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям;

47,4% персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), рассчитанного в соответствии с пп. в п. 43;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

районный коэффициент на указанные выплаты.

из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда, выплачиваются:

52,6% персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), рассчитанного в соответствии с пп. в п. 43;

средства для оказания материальной помощи работникам;

районный коэффициент на указанные выплаты.

Месячная сумма окладов (должностных окладов) по профессиям работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих и рабочих Автономного учреждения Республики Алтай «Редакции газеты «Звезда Алтая» не может превышать 19,3 кратного размера должностного оклада корреспондента.

Месячная сумма окладов (должностных окладов) по профессиям работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих и рабочих бюджетного учреждения Республики Алтай «Литературно-издательский Дом «Алтын Туу» не может превышать 9,7 кратного размера должностного оклада художественного редактора.

Месячная сумма окладов (должностных окладов) по профессиям работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих и рабочих Автономного учреждения Республики Алтай «Редакции газеты «Алтайдын Чолмоны» не может превышать 25,9 кратного размера должностного оклада корреспондента.

49. Фонд оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала формируется с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов, исходя из Перечня должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, устанавливаемого Правительством Республики Алтай.

50. Сформированный годовой фонд оплаты труда учреждения в последующем подлежит корректировке (перерасчету) в течение текущего финансового года в следующих случаях:

при изменении предельной численности учреждения по решению Правительства Республики Алтай;

при увеличении (индексации) размеров окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих (должностям служащих) в соответствии с решением, принятым Правительством Республики Алтай.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

примерному положению об оплате труда
работников автономных учреждений, подведомственных
Правительству Республики Алтай, по виду
экономической деятельности «Издательская деятельность»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов)
работников, занимающих должности работников печатных средств массовой
информации

Перечень должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня" (оператор компьютерного набора)	2550	до 0,02
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня":	3362	
1 квалификационный уровень (корректор, технический редактор)		до 0,03
2 квалификационный уровень (заведующий секретариатом, референт)		от 0,03 до 0,09
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников	4059	

печатных средств массовой информации третьего уровня":		
1 квалификационный уровень (выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент)		до 0,03
2 квалификационный уровень (дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор)		от 0,03 до 0,10
3 квалификационный уровень (заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор 2 категории, редактор-консультант, редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент)		от 0,10 до 0,21
4 квалификационный уровень (политический обозреватель, редактор 1 категории, шеф-редактор)		от 0,21 до 0,32
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня":	5455	
1 квалификационный		до 0,02

уровень (редактор отдела)		
2 квалификационный уровень (ответственный секретарь)		от 0,02 до 0,06

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

примерному положению об оплате труда
работников автономных учреждений, подведомственных
Правительству Республики Алтай, по виду
экономической деятельности «Издательская деятельность»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов)
работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и
служащих

Перечень должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":	2550	
1 квалификационный уровень (комендант, секретарь, дежурный по выдаче)		до 0,02
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":	3362	
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)		от 0,03 до 0,09
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":	4059	
1 квалификационный		до 0,03

уровень (бухгалтер, программист, инженер-электроник, специалист по маркетингу, менеджер по рекламе, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, переводчик):		
2 квалификационный уровень		от 0,03 до 0,10
3 квалификационный уровень		от 0,10 до 0,21
4 квалификационный уровень		от 0,21 до 0,32
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
2 квалификационный уровень (главный аналитик)	5899	от 0,02 до 0,06

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

примерному положению об оплате труда
работников автономных учреждений, подведомственных
Правительству Республики Алтай, по виду
экономической деятельности «Издательская деятельность»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Перечень профессий рабочих	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":	2372
1 квалификационный уровень (дворник, слесарь-сантехник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	
Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	3362
1 квалификационный уровень (водитель автомобиля, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
примерному положению об оплате труда
работников автономных учреждений, подведомственных
Правительству Республики Алтай, по виду
экономической деятельности «Издательская деятельность»

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по
виду экономической деятельности "Издательская деятельность"

Обозреватель
Редактор отдела
Корреспондент
Корректор
Оператор компьютерного набора